



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.S. INGEGNERIA CLINICA

## ALLEGATO B - Assistenza tecnica- manutenzione

**OGGETTO:** richiesta di offerta per la fornitura del servizio di manutenzione di apparecchiature elettromedicali di produzione Siemens installate presso varie UU.OO. dell'Ulss 1 Dolomiti, anno 2026.

La Ditta dovrà assicurare, con le specifiche indicate nella richiesta di offerta, la continuità operativa delle apparecchiature indicate nell'ALLEGATO C attraverso:

1. interventi di manutenzione preventiva programmata su tutte le apparecchiature dell'ALLEGATO C, compresi SERVER, CLIENT, UPS, ecc... da effettuare secondo i protocolli previsti dal produttore, al fine di garantire la rispondenza delle stesse alle specifiche prestazionali e di sicurezza originali;
2. interventi di controllo funzionale e di verifica di sicurezza elettrica secondo la normativa vigente;
3. effettuazione del protocollo di verifica di qualità con apposito fantoccio certificato;
4. illimitati interventi di manutenzione correttiva sugli apparecchi e gli accessori d'uso collegati (es. stampanti, workstation, UPS, detettori,.....), su richiesta del personale autorizzato.  
(specificare modalità richiesta di intervento, recapiti e-mail e orari ricevimento richieste nella fascia oraria minima 8.00/17.00 - *riferimento per il calcolo di eventuali penali in base a ore lavorative*)  
Condizioni minime richieste per tutte le tipologie di apparecchi indicati nell'allegato C:
  - **tempi di primo intervento da effettuarsi presso la sede ULSS 1 Dolomiti: max 8 ore lavorative calcolate nella fascia 8,00 - 17,00** dalla chiamata effettuata in forma scritta mediante e-mail come concordato;
  - **tempi di risoluzione guasto garantiti: max 16 ore lavoratore calcolate nella fascia 8,00 – 17,00** dalla chiamata in forma scritta mediante e-mail come concordato;
  - interventi tecnici in remoto;
5. fornitura di tutte le parti difettose, consumabili o soggette ad usura (esempio: cavi, batterie, materassini, poggiatesta, telecamere, UPS....) e di tutti i ricambi, compresi tubi radiogeni (senza limitazioni) monitor, detettori, cristalli, fotomoltiplicatori, collimatori, stampanti, ecc., con ritiro e smaltimento delle parti sostituite;
6. supporto telefonico al personale tecnico dell'UOS Ingegneria Clinica per un primo intervento atto a ripristinare le condizioni di sicurezza in caso di guasti minori. In tal caso in sede di offerta dovrà essere indicato il riferimento da contattare (telefono e orario disponibilità);
7. modifiche hardware e software consigliate dal fabbricante, gli updates di sicurezza, quelli raccomandati per l'affidabilità dei sistemi, gli eventuali adeguamenti a normative di carattere amministrativo e di rilevanza nazionale e/o regionale sui software installati, nonché aggiornamento componenti software e/o firmware delle attrezzature all'ultima versione rilasciata dal costruttore, in particolare:
  - obbligo per gli aggiornamenti SW di tipo "maintenance release" (service release, security up-date, patch, ecc.);
  - quotazione per gli eventuali aggiornamenti SW di tipo "major release" (aggiunta di nuove funzionalità e contenuti);
  - segnalazione di eventuali END of LIFE sulle componenti HW e proposta di strategie evolutive;
  - predisposizione e monitoraggio attività di back-up;
8. eventuali adeguamenti dettati da nuova normativa intervenuta per la sicurezza dei lavoratori, dei pazienti e/o altre cause;
9. azioni preventive, correttive, migliorative relative agli avvisi di sicurezza, informazioni di sicurezza, notifiche sulla sicurezza, note informative del fabbricante (D.Lgs. n.37/2010 art.9);
10. servizi di formazione qualora si rendessero necessari per la sicurezza del paziente e/o del lavoratore.

La ditta dovrà consegnare, con frequenza annuale:

1. Calendario delle manutenzioni preventive da concordare con l'ingegneria clinica;
2. Relazione con elenco sw installati con specificata la versione a inizio contratto e quella corrente;



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.S. INGEGNERIA CLINICA

### 3. Relazione riassuntiva con elenco interventi tecnici eseguiti con almeno i seguenti parametri:

Apparecchiatura	N° rapporto di lavoro	Tecnico esecutore	Data ora chiamata	Data ora intervento	Tempo di disservizio	Descrizione fermo macchina (totale/ parziale o nessuno)

Documento redatto da Azienda ULSS n. 1 Dolomiti U.O.S. INGEGNERIA CLINICA Belluno, 26/08/2025	Il Responsabile U.O.S. Ingegneria Clinica  Ing. Laura Chiea <i>Documento sottoscritto digitalmente</i>
---	---

#### Parte da compilare e integrare a cura dell'impresa:

- modalità richiesta di intervento (recapiti E-MAIL–orari ricevimento richieste);  
le richieste di intervento dovranno essere inviate:  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
recapito e-mail \_\_\_\_\_  
orari ricevimento richieste nella fascia oraria 8.00/18.00 (riferimento per calcolo penali in per ore lavorative) \_\_\_\_\_
- supporto telefonico al personale tecnico dell'U.O.S. Ingegneria Clinica per un primo intervento atto a ripristinare le condizioni di sicurezza in caso di guasti minori:  
riferimento da contattare \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
orario disponibilità \_\_\_\_\_
- indirizzo spedizione apparecchiature:  
nominativo \_\_\_\_\_  
indirizzo completo \_\_\_\_\_  
eventuale riferimento nominativo \_\_\_\_\_

Compilato e sottoscritto per accettazione Impresa _____ Data _____	Referente _____ Qualifica _____
--	------------------------------------